

SZÉCHENYI 2020



NEMZETGAZDASÁGI  
MINISZTERIUM

**NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM**  
**GAZDASÁGFEJLESZTÉSI PROGRAMOK**  
**VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS**  
**HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG**

**MONITORING TÁJÉKOZTATÓ**

**2014-2020 KÖZÖTTI PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKBAN**

**A GAZDASÁGFEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS**

**OPERATÍV PROGRAM (GINOP) KERETÉBEN**

**TÁMOGATOTT PROJEKTEK**

**FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN FELMERÜLŐ**

**KÖTELEZETTSÉGEIRE VONATKOZÓAN**

**GINOP-2.2.1-15 - K+F versenyképességi és kiválósági**  
**együttműködések**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## Tartalomjegyzék

1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók .....	3
1.2 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók.....	3
2. Jelentéstételi kötelezettség.....	4
2.1 A jelentéstétel típusai .....	6
2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok .....	8
3. Felhívás specifikus követelmények .....	10
3.1 Felhívás specifikus követelmények a GINOP-2.2.1-15 K+F versenyképességi és kiválósági együttműködések felhívásra vonatkozóan.....	10
3.1.1 Kötelező vállalások.....	10
3.1.2 Indikátorok.....	12
3.1.3 Fenntartási kötelezettség .....	13

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alap (továbbiakban: ERFA) forrásaiból finanszírozott projektekre vonatkozóan - főszabály szerint - a projektek pénzügyi befejezését követően fenntartási kötelezettséget ír elő az Irányító Hatóság.<sup>1</sup>

## 1. Fenntartási időszakra vonatkozó általános szabályok, definíciók

### 1.2 A projekt fenntartási időszakára vonatkozó tudnivalók

**A projekt fenntartási időszakának kezdete** a projekt pénzügyi befejezését követő nap. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének 42. pontja alapján a **projekt pénzügyileg befejezett**, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámolható bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész a szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

**A projekt pénzügyi befejezésének dátuma** (ha a támogatás intenzitás nem 100%-os) a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A 100%-os támogatás intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású projektek esetében a **projekt pénzügyi befejezésének napja** az elszámoló bizonylatok Irányító Hatóság által történő kiegyenlítésének napja.

#### **A projekt fenntartási időszakának időtartama:**

A Kedvezményezett - konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tag - a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében* foglaltaknak; a projektje a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint valósul meg, és a projekt eredményeit a nevezett időszak alatt fenntartja. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot.

Amennyiben a Kedvezményezett **nagyvállalat** és valamely infrastrukturális vagy termelő beruházást magában foglaló projektet valósított meg a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 178.§ (2) bekezdése alapján a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az utolsó kifizetéstől számított tíz éven belül a termelő tevékenységet nem helyezi át az Európai Unióra kívülre.

A konzorciumok esetében, amennyiben valamely konzorciumi tag a projekt fenntartási időszakban kilép a konzorciumból, a kilépő tag vonatkozásában a konzorciumvezetőnek kell információt szolgáltatnia az Irányító hatóság részére külön adatszolgáltatás keretében.

---

<sup>1</sup> A GINOP esetében az irányító hatósági feladatokat a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága látja el.

Az Irányító Hatóság a **helyszínen vizsgálja** a beruházás fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését, kockázatelemzés alapján, figyelemmel a *809/2014/EU bizottsági rendelet 52. cikkében meghatározott* kiválasztási kritériumokra is, mintavétellel kiválasztva a vizsgálandó projekteket.

Ha a Kedvezményezett a fentiekben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat és az abban foglalt szankciókat alkalmazhatja.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásáig és a **záró-jegyzőkönyv kiállításáig** csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kivételt képeznek azon esetek, amikor a felhívásban az Irányító Hatóság előzetesen hozzájárul egyes vagyonelemek, jogok vagy szolgáltatások értékesítéséhez, ezekben az esetekben nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Az *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A Projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha valamennyi **vállalt kötelezettség teljesült**, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló **Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta**, és azt az **Irányító Hatóság jóváhagyta**, valamint a **záró-jegyzőkönyv elkészült**.

A Kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább **2027. december 31-ig** megőrizni; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrés kötelezettsége, továbbá köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## **2. Jelentéstételi kötelezettség**

A támogatási szerződésben a projekt pénzügyi befejezésétől vagy az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől **évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő** a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak a *1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke* szerinti kezdetét nem érinti, ha az Irányító Hatóság döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezettnek **Projekt Fenntartási Jelentésekben (PFJ) illetve a fenntartási időszak végén Záró Projekt Fenntartási Jelentésben (ZPFJ)** kell beszámolnia a Támogatási Szerződésben foglaltak és a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Az utolsóként benyújtott Projekt Fenntartási Jelentés Záró Projekt Fenntartási Jelentésnek minősül, amelyben a Kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

Konzorciumok esetében a Projekt Fenntartási Jelentéseket a konzorciumvezetőnek kell benyújtania következőképpen: a konzorcium tagok megküldik a szükséges információkat, dokumentumokat, amit a konzorciumvezető összegezve belefoglal a Projekt Fenntartási Jelentésébe, amiben már a rá vonatkozó információk is szerepelnek.

A jelentéseket **elektronikus** formában az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszeren - EPTK (<https://eptk.fair.gov.hu/>) keresztül kell benyújtani. A jelentést papír alapon nem kell benyújtani.

Ha az elektronikus alkalmazáson keresztül történő közlés nem lehetséges, az Irányító Hatóság támogatási szerződés szerinti bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a kedvezményezett kizárólag a formanyomtatvány használatával postai úton tehet eleget a felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

A **PFJ és a ZPFJ űrlapját** és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutatókat az intézményrendszer a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon közzéteszi.

### **A jelentés formai és szakmai ellenőrzése, hiánypótlás, korrekció**

Az Irányító Hatóság a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 15 napon belül a monitoring és információs rendszerben ellenőrzi a beérkezett jelentést - formai és szakmai szempontokat is tartalmazó - előre összeállított ellenőrző listák alapján.

Az ellenőrzés esetleges felfüggesztésének ideje nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 15 napba.

Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, az Irányító Hatóság a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével kizárólag a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a jelentésről elutasító döntés születik az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére

Az PFJ ellenőrzés folyamatának részletes szabályozása a 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet I. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) 296.1 – 306.3 pontjaiban található.

A Támogatási Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a fenntartási időszak alatt a jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti.

Amennyiben a fentiek alapján nem teljesítés kerül megállapításra, úgy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete, az Egységes Működési Kézikönyv (EMK) alapján a Támogató részéről elállásra, kötbérfizetési kötelezettség előírására, illetve szabálytalansági gyanú bejelentésére kerülhet sor, továbbá szándékos vagy ismételt jogsértés esetén a támogatási rendszerből való kizárást is eredményezhet (figyelemmel különösen az EMK 295.2., 299.5. és 301. pontjaira)

## 2.1 A jelentéstétel típusai

**Speciális projektév** szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.

A felhívás-specifikus részek eltérő rendelkezése hiányában a jelentéstétel **speciális projektév** szerint kerül meghatározása, mert a vállalás (pl. árbevétel növekmény, létszám fenntartás, munkahelyteremtés) speciális projektévhez (pl. üzleti év) igazodik, és a vállalási adatok csak az így meghatározott időszak (pl. üzleti év) elteltével állnak rendelkezésre.

A vállalási időszak és a fenntartási időszak kezdete megegyezik a projekt pénzügyi befejezésnek időpontjával, ennek megfelelően az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a projekt pénzügyi befejezését (a projekt megvalósítás ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátumát) követő nap, a jelentés tárgyidőszakának záró dátuma pedig az ezt követő speciális projektév (pl. üzleti év) utolsó napja, kivéve, ha a Felhívás másként rendelkezik

**A Kedvezményezett PFJ beadására a Támogatási Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett** – a Kedvezményezett gazdasági formájától (nagyvállalat, kkv stb.) függően – meghatározott benyújtási határidőn belül.

Általános szabály, hogy az aktuális PFJ- t az adott jelentés tárgyát képező időszakot követő évben kell benyújtani a Támogatási Szerződésben Kedvezményezettként megjelölt gazdálkodó szervezet teljes üzleti évére vonatkozóan, a gazdálkodó szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve azok alakulásáról készített, megbízható, valós képet mutató – **éves beszámolójának jóváhagyását, bizonyos esetekben az arra jogosult hitelesítését és a letétbe helyezésének jogszabályi határidejét követő 15 napon belül.**

### Példa a projekt fenntartási jelentések benyújtására:

Konzorciumi tagok: 2 kutatóhely, 2 kkv, (egyikük egyben a konzorciumvezető is) 1 nagyvállalat

*A nagyvállalat és a kkv számviteli politikája értelmében az üzleti évük január 1-től december 31-ig tart. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma 2020. december 1. A jelentéstételi kötelezettség 2020. december 2-től kezdődik, így az első Projekt Fenntartási Jelentés esetében a jelentés tárgyát képező időszak kezdő napja is ez a dátum. Az első Projekt Fenntartási Jelentésben a jelentés tárgyát képező időszak eszerint 2020. december 2. – 2021. december 31., amelyben a tört évről adatokat nem szükséges szolgáltatni (az adatszolgáltatási kötelezettség kizárólag a 2021. január 1. – 2021. december 31. közötti időszakra vonatkozik). Benyújtása a beszámoló letétbehelyezését követő 15 napon belül esedékes, így 2022. június 15-ig kell a kedvezményezettnek beküldeni az 1. Projekt Fenntartási Jelentést az EPTK felületen keresztül.*

*A 2. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak már csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2022. január 1. – 2022. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 2. PFJ benyújtási határideje 2023. június 15.*

*A 3. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak is csak egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2023. január 1. – 2023. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. A 3. PFJ benyújtási határideje 2024. június 15.*

*A 4. Projekt Fenntartási Jelentés által lefedett beszámolási időszak 2024. január 1. – 2024. december 31, benyújtási határideje 2025. június 15.*

*Az 5. PFJ, mely egyben a ZPFJ is (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) által lefedett beszámolási időszak szintén egy teljes üzleti évet fed le, azaz 2025. január 1. – 2025. december 31. közti időszak a jelentés tárgyát képező időszak. Az 5. PFJ/ZPFJ (Záró Projekt Fenntartási Jelentés) benyújtási határideje 2026. június 15.*

A fenti példa alapján a fenntartási időszak a konzorcium valamennyi tagjára vonatkozóan tehát 2020. december 2-től 2025. december 1-ig tart.

A **beszámoló elkészítésének, jóváhagyásának és hitelesítésének határideje** egységesen nem határozható meg valamennyi Kedvezményezett tekintetében, mivel a beszámoló-készítési kötelezettség mind formai-tartalmi követelmények, mind határidők tekintetében eltérhet attól függően, hogy:

- az adott gazdálkodó szervezet milyen formában működik,
- a beszámoló-készítési kötelezettségére mely jogszabály vonatkozik (pl. számviteli törvény, SZJA törvény stb.),
- továbbá, hogy a gazdálkodó szervezet hogyan szabályozza saját számviteli politikája alapján ezen kötelezettségét (pl. konszolidált beszámoló készítésére kötelezett vállalkozások, külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén eltérő lehet a mérleg-fordulónap, azaz nem december 31.).

A fenti szempontok szerinti benyújtási határidőkkel kapcsolatban a következő táblázat ad eligazítást (jogszabály-változás esetén a jelzett határidők változhatnak):

Kedvezményezett típusa	Jogszabály	Beszámoló elkészítésének, hitelesítésének és közzétételének (amennyiben kötelező) határideje	Beszámoló fajtái
A számviteli törvény hatálya alá tartozó egyszeres vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás / szövetkezet	A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény	a) Éves, egyszerűsített éves beszámoló esetén az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig. b) Éves konszolidált beszámoló esetén az üzleti év mérlegfordulónapját követő hatodik hónap utolsó napjáig	- Éves beszámoló - Egyszerűsített éves beszámoló - Összevont (konszolidált) éves beszámoló - Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló
EVA törvény hatálya alá tartozó gazdálkodók	2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról	A bevallás benyújtásának határideje: a) a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó adóalany esetében az adóévet követő év február 25., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnését követő 30. nap; b) a számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó adóalany esetében az adóévet követő év május 31., ha azonban az adóalanyiság év közben szűnt meg, akkor az adóalanyiság megszűnésének hónapját követő ötödik hónap utolsó napja.	- Éves adóbevallás - Éves beszámoló
KATA, KIVA	2012. évi CXLVII. Törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról	KATA: az adóévet követő év február 25. KIVA: az adóévet követő év május 31.	- Adóbevallás

**A projektév szerinti jelentéstétel** esetén a jelentések tárgyidőszaka a pénzügyi befejezés dátumától kezdődik és a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.

A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja, azaz a projekt pénzügyi befejezését követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (tizenkét hónap)

utolsó napja. A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik és a jelentéstételi kötelezettség ismétlődik.

Az Irányító Hatóság a PFJ-ben szolgáltatott adatok hitelességét közhiteles nyilvántartásból, valamint kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés keretében is ellenőrizheti, ahol a projektdossziának teljes körűen rendelkezésre kell állnia.

## **2.2 Jelentés mellékleteként benyújtandó dokumentumok**

A fenntartási időszakban kötelező jelleggel csupán a ZPFJ-hez szükséges a Támogatási Szerződés „A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei”, valamint az „A Projekt indikátorai” elnevezésű mellékletében szereplő kötelező vállalások és egyes esetekben a monitoring mutatók teljesítését alátámasztó dokumentumok csatolása.

A PFJ-khez mellékletet nem szükséges benyújtani, kivéve, ha a projekt megvalósításának helyszíne és a Kedvezményezett székhelye nem azonos (ESZA támogatás esetében, többnyire nem releváns). Ebben az esetben az iparűzési adó befizetésére és a foglalkoztatottak számára vonatkozó igazoló dokumentum kérhető.

- A PFJ mellékleteként bekérendő, amennyiben a székhely és a projekt megvalósítás helyszíne eltér:
  - a fizikai befejezést/pénzügyi befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyhez kapcsolódó iparűzési adó megfizetéséről szóló hatósági igazolás. Az iparűzési adó igazolására a cég székhelye és megvalósítási helye szerinti önkormányzattól is igazolást kell kérnie a Kedvezményezettnek,
  - továbbá a fizikai/pénzügyi befejezést követő évekre vonatkozóan a megvalósítási helyszínen foglalkoztatott munkavállalókra munkahely-fenntartási nyilvántartás. A nyilatkozaton pontosan elkülönítve kell szerepelnie, hogy a munkavállaló a székhelyen, vagy a megvalósítási helyen dolgozik.

Ezen felül szükséges benyújtani egy nyilatkozatot is, melyben a büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy pontosan hány fő munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítás helyszínén, és részükre a munkabért megfizeti.

Az esetleges (opcionális vagy kötelező) mellékleteket az EPTK Felületen keresztül szükséges csatolni és a PFJ/ZPFJ-vel együttesen benyújtani.

Azon támogatott projektek esetében, ahol a Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínek száma 3 vagy annál több, a Támogató a Kedvezményezett székhelye és a támogatott projekt két megvalósítási helye szerinti illetékes önkormányzat által kiállított adóigazolásban maximalizálta a bekérendő dokumentumok számát. A 3 vagy annál több megvalósítási helyszín közül a Kedvezményezett nyilatkozata alapján, azon két megvalósítási helyről szükséges iparűzési adó megfizetéséről szóló igazolást benyújtania, amely megvalósítási helyekre a Kedvezményezett a legtöbb elszámolható költséget tart nyilván a támogatott projekt kapcsán.

A Kedvezményezettnek a fenti nyilatkozatot a PFJ/ZPFJ mellékleteként szükséges benyújtania.



A projektszinten előírt monitoring mutatókról és a kötelező vállalásokról valamennyi PFJ-ben szükséges beszámolni, az államigazgatás szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhető alátámasztásukra szolgáló mellékleteket azonban a ZPFJ-ben szükséges beküldeni.

### 3. Felhívás specifikus követelmények

#### 3.1 Felhívás specifikus követelmények a GINOP-2.2.1-15 K+F versenyképességi és kiválósági együttműködések felhívásra vonatkozóan

##### 3.1.1 Kötelező vállalások

Az alábbi pontokban részletezett feltételek vállalása kötelező. Az alábbi három vállalás közül legalább kettőnek teljesülnie kell. Minden kötelező vállalás teljesítésének ellenőrzése konzorciumi szinten történik.

##### a) Üzleti hasznosíthatóság

A vállalkozás(ok) vállalja(k), hogy a projektben támogatott K+F+I tevékenység eredményéből (létrehozott prototípus, termék - beleértve az alkatrész és/vagy részegység -, technológia vagy szolgáltatás értékesítéséből) származó összesített árbevételük<sup>2</sup> a projekt pénzügyi befejezési évét követően a fenntartási időszak utolsó évének végéig bármely 2 egymást követő üzleti évben összesen eléri a teljes megítélt támogatási összeg 30%-át.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$30\% \leq \frac{A1 + A2}{\text{támogatás}}$$

ahol A1, A2 a projekt pénzügyi befejezési évét követő bármely 2 egymást követő üzleti évben a fenntartási időszak utolsó évének végéig, a K+F+I tevékenység eredményéből származó árbevétele, amelyet a számviteli nyilvántartásban elkülönítve kell nyilvántartani.

Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemben 30%-ot meghaladó arányú üzleti hasznosíthatóságot vállal, úgy az üzleti hasznosíthatóság jelölt mértékű teljesítése minősül kötelező vállalásnak.

##### b) K+F ráfordítások szintjének megőrzése

A vállalkozás(ok) vállalja(k), hogy a projekt pénzügyi befejezési évét közvetlenül követő üzleti évben, a Társasági Adóbevallásban szereplő K+F ráfordítások összege nem csökken a bázisérték alá. Bázisértéknek minősül a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év éves beszámolójában szereplő (vagy számviteli nyilvántartásában elkülönített) K+F ráfordításainak összege, de legalább a részükre megítélt tagi támogatás 25%-a.

##### c) ) Iparjogvédelmi oltalom vagy tesztelt prototípus

---

<sup>2</sup> Az árbevétel részét nem képezi a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásának árbevétele, továbbá a kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások árbevétele. A vállalat akkor is teljesítettnek minősül, ha egy vállalkozás egyedül, vagy a konzorcium több vállalkozása összesen tudja teljesíteni az árbevételre vonatkozó vállalást. A konzorciumi szerződésben a nem teljesítésre vonatkozó felelőségekről rendelkezni szükséges.

A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt időtartama alatt, de legkésőbb a projekt megvalósítási időszakának végéig iparjogvédelmi oltalmi bejelentést tesz (az illetékes hazai, vagy nemzetközi hatóság által lajstromkivonattal igazolt módon) vagy tesztelt prototípust, piacra vihető terméket, szolgáltatást állít elő.

A vállalatokhoz az alábbi mutatók kapcsolódnak:

<b>Mutató</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Mutató forrása</b>	<b>Adatszolgáltatás jellege</b>
a) A támogatott K+F+I tevékenységből és/vagy annak eredményéből származó árbevétel	Ft	Éves beszámoló / Tao bevallás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
b) K+F ráfordítás	Ft	Éves beszámoló / Tao bevallás	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
c) 1) Iparjogvédelmi oltalom a projekt témájában	db	Lajstromkivonat	kötelező vállaláshoz kapcsolódó
d) 2) A projekt témájában előállított tesztelt prototípust, vagy piacra vihető termék, szolgáltatás, technológia, vagy tudományos eredmény száma	db	Kedvezményezett nyilvántartása	kötelező vállaláshoz kapcsolódó

**A felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott, kötelező vállaláshoz kapcsolódóan a szerződésben vállalt tervérték teljesítésének elmaradása esetén a nem teljesülés szankcionálásra kerülhet.**

**Amennyiben a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelező vállalás jogosultsági kritérium és a vállalat nem teljesítése esetén a projekt nem felel meg a jogosultsági szempontoknak, a támogatási szerződéstől való támogató általi elállásra kerül sor és a kedvezményezett az addig folyósított támogatást köteles visszafizetni.**

### 3.1.2 Indikátorok

A kedvezményezett – konzorcium esetén konzorciumvezető - a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat (konzorcium esetében a vállalkozásnak minősülő tagok tekintetében kumulált adatokat) köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Mutató (indikátor) típusa
Kutatóintézetekkel <sup>3</sup> együttműködő vállalkozások száma	db	Kedvezményezett adatszolgáltatása	OP indikátor
Új kutatók száma a támogatott szervezeteknél - Új kutatók száma a támogatott szervezetnél – nő - - Új kutatók száma a támogatott szervezetnél - férfi	teljes munkaidő- egyenérték (FTE)	támogatást igénylő belső munkaügyi nyilvántartása, munkaszerződés, megbízási szerződés	OP indikátor

#### **Kutatóintézetekkel együttműködő vállalkozások száma:**

A K+F projektekben kutatóintézetekkel együttműködő vállalkozások száma. Legalább egy vállalkozás és egy kutatóintézet részt vesz a projektben. Az együttműködő felek (kutatóintézet vagy vállalkozás) közül egy vagy több részesedhet a támogatásban, de ennek feltétele az együttműködés. Az együttműködés lehet új vagy már létező. Az együttműködésnek legalább a projekt időtartamáig kell tartania.

#### **Új kutatók száma a támogatott szervezeteknél:**

Közvetlen K+F tevékenységet végző, bruttó munkahelyi pozíciók (amelyek korábban nem léteztek), teljes munkaidős egyenértékben. A pozíciónak a projekt végrehajtása vagy befejezése eredményeként kell létrejönnie, betöltöttnek kell lennie (az üres pozíciók nem számítanak), és növelniük kell a kutatói munkahelyek teljes számát a szervezetben (a növekedést méri). A K+F segédszemélyzet (tehát a K+F-ben közvetlen nem részesedő munkahelyek) nem számolandó bele.

Az indikátor a személyekre vonatkozik, már meglévő vagy támogatott szervezetek keretén belül.

<sup>3</sup> 651/2014/EU rendelet 2. cikk 83. pont

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatási Szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (6) bekezdése alapján, ha az indikátor egyben a műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a Támogatási Szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, az 1. melléklet 65.4. pont c) alpontját szükséges alkalmazni.

### **3.1.3 Fenntartási kötelezettség**

A kedvezményezett – valamennyi konzorciumi tag – a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A kedvezményezett köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A 7 651/2014/EU rendelet 2. cikk 83. pont 19 változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez, ahhoz nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.