

FELHÍVÁS

Szellemi alkotások hazai és nemzetközi szellemi tulajdon-védelmét szolgáló tevékenységek támogatása az alkotások hasznosulásának előmozdítása érdekében

A Felhívás címe:

Iparjog

A Felhívás kódszáma:

GINOP-2.1.3-15

Magyarország Kormányának Felhívása a mikro-, kis- és középvállalkozások, költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei, jogi személyiséggel rendelkező non-profit gazdasági társaságok részére¹, magyar szellemi alkotások hazai és külföldi iparjogvédelmi oltalmának megszerzése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció erősítését. A cél elérését a Kormány a kutatás-fejlesztési tevékenységet végző szervezetek és vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A benyújtott támogatási kérelmekről *30 napon belül*² dönt;
- A Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket minimum 1 millió Ft és maximum 6 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a K+F+I tevékenység intenzitásának növelése cél eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- hazai és/vagy külföldi iparjogvédelmi oltalmat szereznek meg és/vagy tartanak fenn, illetve szellemi vagyonértékelést és/vagy szellemi vagyon audit-jelentést készíttetnek.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1	Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	7
3.2	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	7
3.2.1	Általános elvárások.....	7
3.2.2	Mérföldkövek	9
3.3	A projektvégrehajtás időtartama.....	10
3.3.1.	A projekt megkezdése	10
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	10
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	10
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	10
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	10
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók.....	11
3.5.1.	Indikátorok	11
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	11
3.6.	Fenntartási kötelezettség	11
3.7.	Biztosítékok köre	11
3.8.	Önerő.....	11
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	11
4.1	Támogatást igénylők köre	12
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	13
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	14
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	15
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	17
5.1	A támogatás formája.....	17
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	18
5.3	A támogatás mértéke, összege	18
5.4	Előleg igénylése.....	18
5.5	Az elszámolható költségek köre	18
5.5.1.	Újdonságkutatási és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatások költségei	18
5.5.2.	Iparjogvédelmi oltalomszerzéssel és fenntartással kapcsolatos költségek.....	19

5.5.3. Szellemi vagyon értékelési és/vagy szellemi vagyon audit szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek	20
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei	21
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	21
5.8 Nem elszámolható költségek köre.....	21
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	23
5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	23
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	24
7. További információk	27
8. A felhívás szakmai melléletei	28

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon a hazai és nemzetközi iparjogvédelmi bejelentések száma nemzetközi vonatkozásban alacsony. A vállalati K+F kiadások aránya a GDP-hez képest még a fejlettebb régiókban is alacsony, ennek egyik oka az alacsony vállalati K+F+I aktivitás. A beavatkozás előmozdítja a szellemi tulajdonvédelem eszköztárának tudatos, versenyképességet fokozó, minél szélesebb körű alkalmazását, így biztosítva a hazai vállalkozások és kutatóintézetek piaci érvényesülését és K+F+I tevékenységre fordított forrásainak megtérülését.

A „Szellemi alkotások hazai és nemzetközi szellemi tulajdon-védelmét szolgáló tevékenységek támogatása az alkotások hasznosulásának előmozdítása érdekében 2015” Felhívás célja a szellemi alkotások hazai, és/vagy nemzetközi iparjogvédelmi oltalmát szolgáló újdonságkutatási, oltalomszerzési és oltalom-fenntartási, valamint a szellemi vagyon értékelés és audit tevékenységek támogatása.

A tervezett iparjogvédelmi tevékenység eredményeként nő a benyújtott hazai, valamint a külföldi iparjogvédelmi bejelentések és a megadott oltalmak száma, amely előmozdítja a magyar szellemi alkotások hasznosulásának sikerességét. A szellemi vagyon értékelés és audit tevékenységek révén a vállalkozások szellemi javai feltárára, validálásra és rendszerezésre kerülnek, és ezáltal lehetőség van ágazatok szerinti szellemi tulajdon-portfóliók létrehozására, és ezek versenyképességet erősítő hasznosítására, a tudás alapú termékek és szolgáltatások piaci megjelenésének fokozására.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 milliárd Ft. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 200-1000 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, mely célkitűzései között szerepel egyrészt a vállalkozások önálló K+F+I tevékenységének támogatása, továbbá a nemzetközi piacokon versenyképes, magyar K+I eredményekre alapuló vállalkozások létrejöttének és fejlődésének elősegítése, valamint az ezt támogató ökoszisztéma kialakítása.

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1173/2015. (III.24.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a **www.szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

A Kedvezményezett egy támogatási kérelem keretében az alábbi támogatható tevékenységeket valósíthat meg:

I. Újdonságkutatási és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatások (önállóan nem támogatható):

Az iparjogvédelmi oltalmazási lehetőségek érdekében újdonságkutatási és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatások (jogérvényességi kutatás, szabadalomtisztasági kutatás) igénybevétele, amelyek megalapozhatják a jogszerzéssel összefüggő döntéseket.

II. Iparjogvédelmi oltalomszerzéssel és fenntartással kapcsolatos tevékenységek:

- a. Iparjogvédelmi oltalomhoz kapcsolódó újdonságkutatási és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatások (jogérvényességi kutatás, szabadalomtisztasági kutatás) igénybevétele, amelyek megalapozhatják a jogszerzéssel összefüggő döntéseket;
- b. Hazai iparjogvédelmi bejelentés (szabadalom, növényfajta-oltalom, használati vagy formatervezési mintaoltalom) megtétele;
- c. Külföldi iparjogvédelmi bejelentés (szabadalom, növényfajta-oltalom, használati vagy formatervezési mintaoltalom) megtétele;
- d. A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítása;
- e. Európai szabadalom hatályosítása;
- f. A támogatási igény benyújtásától számított maximum 3 éve megadott szabadalom, növényfajta-oltalom, használati vagy formatervezési mintaoltalom esetén a fenntartással kapcsolatos tevékenységek.

III. Szellemi vagyon értékelési és/vagy szellemi vagyon audit szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységek:

- a. A szellemi vagyon értékelése egy adott innovatív megoldás kvantitatív és kvalitatív eszközökkel való értékelése annak érdekében, hogy számszerűsíteni lehessen a megoldás értékét és a fejlesztésre fordított befektetés megtérülését.
- b. A szellemi vagyon audit igénybe vétele, amely során átvilágításra kerül a vállalkozás tulajdonában lévő szellemivagyon-portfólió, és beazonosításra kerülnek a szellemitulajdon-védelem szempontjából szükséges lépések.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Újdonságkutatási és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatások	A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 5. alapján a kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás növelése a tudás- és technológia-intenzív vállalkozások körében	csekély összegű támogatás
Iparjogvédelmi oltalomszerzéssel és fenntartással kapcsolatos tevékenységek	A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 5. alapján a kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás növelése a tudás- és technológia-intenzív vállalkozások körében	csekély összegű támogatás
Szellemi vagyon értékelési és/vagy szellemi vagyon audit szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységek	A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6. § 5. alapján a kutatás-fejlesztési és innovációs aktivitás növelése a tudás- és technológia-intenzív vállalkozások körében	csekély összegű támogatás

3.2 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.2.1 Általános elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincsen lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- A projektben vállalt feladatok költségvetésének reálisnak kell lennie. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális

költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

- e) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- f) Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- g) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- h) A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 65. § (3) bekezdése alapján a projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- i) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság előzetes tájékoztatása nélkül nem változtatja meg.
- j) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot.
- k) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Támogató Okiratban meghatározottak szerint beszámol.
- l) A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a projekttel összefüggésben az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból - vagy egyéb bevételből (pl. közbeszerzési dokumentáció értékesítése) a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel keletkezik, akkor a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban a bevétel összegével csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.
- m) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

Prioritást élveznek azon projektek, amelyek közvetlenül vagy közvetve illeszkednek a Nemzeti S3-ban meghatározott nemzeti vagy horizontális ágazati prioritások vagy intelligens technológiák valamelyikéhez.

A nemzeti vagy horizontális ágazati prioritások:

- i) Egészséges társadalom és jólét;
- ii) Fejlett jármű- és egyéb gépipari technológiák;
- iii) Tiszta és megújuló energiák;
- iv) Fenntartható környezet;
- v) Egészséges és helyi élelmiszerek;
- vi) Agrár-innováció;
- vii) Infokommunikációs technológiák és szolgáltatások;
- viii) Befogadó és fenntartható társadalom, élhető környezet.

Intelligens technológiák:

- i) fotonika, lézertechnológia
- ii) különleges anyagok, korszerű anyagok, modern anyagtechnológiák
- iii) bionika
- iv) nem gépipari fémfeldolgozás
- v) elektronika és félvezető-technológia
- vi) korszerű szénhidrogén technológia (kőolaj, földgáz)
- vii) korszerű csomagolástechnikai technológiák
- viii) vegyipar (pl. gumiipar, műanyagipar, intermedier, műtrágya és kozmetikumok gyártása)
- ix) építőipar (építőanyag-technológiák)
- x) textilipar
- xi) fa- és bútortipar
- xii) logisztika
- xiii) kulturális és kreatív ipar

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Egy támogatást igénylő, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó Felhívások közül csak egy Felhívásra nyújthat be támogatási kérelmet. Ha az adott projektre vonatkozó támogatási kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a támogatást igénylő visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más Felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GINOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó Felhívásra került benyújtásra, a legkorábban benyújtott adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

3.2.2 Mérföldkövek

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projekt megvalósítása során **egy mérföldkövet** szükséges tervezni. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3 A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás az ÁÚF 8.6.1. pontjában szabályozottaktól eltérően a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető amennyiben a következő feltétel teljesül: A projekt megvalósítása saját felelősségre legkorábban 10 hónappal a támogatási igény benyújtását megelőzően kezdhető el, amennyiben a támogatási kérelem a 3.1 I. vagy a 3.1 II. pont szerinti tevékenységet tartalmaz, ahol is az 5.5.1. és 5.5.2. pont szerinti költségek elszámolására van lehetőség.

Minden más esetben a támogatási kérelem benyújtását követő napon kezdhető meg a projekt saját felelősségre.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat *hatályba lépését* követően legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül. A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2 pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90. nap, de legkésőbb 2019. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió (továbbiakban: KMR) területén megvalósuló projektek.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósítási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig bejegyzésre kell kerülnie. A támogatási kérelemben kizárólag egy megvalósítási helyszín megjelölésére van lehetőség.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

3.5.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében projektszinten nem releváns.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Mutató neve	Mérték-egység	Mutató (indikátor) forrása
Megadott hazai iparjogvédelmi oltalmak száma	db	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala

3.6. Fenntartási kötelezettség

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7. Biztosítékok köre

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, a kedvezményezettnek legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatói Okiratban rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve az államháztartás alrendszeréből származó egyéb idegen forrásból köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) Magyarországon székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében annak magyarországi (kivéve KMR terület) fióktelepei, telephelyei.

Azon induló vállalkozások, amelyek nem rendelkeznek egy lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti évvel, akkor részesíthetők támogatásban, amennyiben a támogatási kérelemben részletesen bemutatják az ügyvezető, vagy a projekt szakmai vezetőjének a támogatási igény benyújtását megelőző legalább 3 évben végzett releváns tudományos, innovációs tevékenységeit és kompetenciáját.

- b) Költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei.
- c) Jogi személyiséggel rendelkező non-profit gazdasági társaság.

A szabadalmi oltalom megszerzésével kapcsolatos további feltételek:

1. Hazai oltalomszerzés esetén támogatást csak olyan támogatást igénylő kaphat, aki
 - a) a találmány vagy a használati minta feltalálója, a növényfajta nemesítője, a formatervezési minta szerzője, illetve jogutódlás esetén ezek jogutódja (szolgálati jellegű szellemi alkotás esetén a munkáltató, egyéb jogátruházás esetén a jogszerző),
 - b) szabadalmi bejelentés esetén a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által kiállított, a bejelentésre vonatkozó 1995. évi XXXIII. törvény 69/A. § szerinti írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentést csatolja, amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét.
2. Külföldi oltalomszerzés esetén támogatást csak olyan támogatást igénylő kaphat, aki
 - a) a találmány vagy a használati minta feltalálója, a növényfajta nemesítője, a formatervezési minta szerzője, illetve jogutódlás esetén ezek jogutódja és a külföldi bejelentéssel kapcsolatban az SZTNH-nál tett iparjogvédelmi oltalmi bejelentés elsőbbségét igényelte vagy igényli, valamint
 - b) szabadalmi bejelentés esetén a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által kiállított, az elsőbbségi bejelentésre vonatkozó 1995. évi XXXIII. törvény 69/A. § szerinti írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentést csatolja, amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét valamint a külföldi hatóság igazolása, hogy a bejelentés benyújtása megtörtént.
3. A Szabadalmi Együtműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítása esetén támogatást csak olyan támogatást igénylő kaphat, aki
 - a) a nemzetközi kutatási szerv által a PCT Végrehajtási Szabályzata 43bis.1 szabály (http://www.sztnh.gov.hu/jogforras/PCT_VSZ_egyseges_szerkezet.pdf) alapján kiállított írásos véleményt - amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét - , vagy
 - b) a PCT 35. cikke és a PCT Végrehajtási Szabályzata 70. szabálya szerinti nemzetközi elővizsgálati jelentést - amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét – csatolja, vagy

- c) a fentiek hiányában annak igazolása, hogy nemzeti eljárásban megszerzésre került a szabadalmi oltalom.
4. Európai szabadalom hatályosítása esetén támogatást csak olyan támogatást igénylő kaphat, aki
- a) az európai szabadalom megadásáról szóló határozatot csatolja.
5. Szellemi vagyon értékeléssel kapcsolatos tevékenység megvalósításához támogatást csak olyan támogatást igénylő kaphat, aki
- a) a találmány vagy a használati minta feltalálója, a növényfajta nemesítője, a formatervezési minta szerzője, illetve jogutódlás esetén ezek jogutódja, valamint
- b) rendelkezik
- megadott hazai vagy külföldi iparjogvédelmi bejelentéssel, melynek igazolását a támogatási kérelemhez csatolja, vagy
 - már benyújtásra került hazai vagy külföldi iparjogvédelmi bejelentéssel, mely esetben csatolja a támogatási kérelemhez az illetékes hatóság által kiállított, a bejelentés benyújtásának megtörténtét alátámasztó hatósági igazolást, valamint az SZTNH által kiállított, a bejelentésre vonatkozó 1995. évi XXXIII. törvény 69/A. § szerinti írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatói jelentést, amely igazolja, hogy a benyújtott igénypontok között van olyan, ami kielégíti az újdonság, feltalálói tevékenység és ipari alkalmazhatóság követelményét.

Amennyiben a szellemi alkotásnak vagy a bejelentésnek egynél több jogosultja van, a támogatási kérelmet benyújtó jogosult köteles meghatalmazást csatolni a többi jogosulttól (szabadalmastártól, stb.).

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- c) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- d) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete, az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- e) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- f) amely támogatást igénylő vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretéből adott naptári évben már részesült támogatásban (a Felhívás 4.1. b) pontjában szereplő költségvetési szervek, valamint költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei adott naptári évben

belül többször is részesülhetnek támogatásban a Felhívás 3.1. II. pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan),

- g) ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, az alábbiak szerint:
- ha a támogatást igénylő, illetve a piacfelmérésben részt vevők vagy az ajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - ha a támogatást igénylő, illetve a piacfelmérésben részt vevők vagy az ajánlat adó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
 - ha a támogatást igénylő, illetve a piacfelmérésben részt vevők vagy az ajánlat adó/szállító folyamatban lévő (a támogatást igénylő által pénzügyileg ki nem fizetett) projektjeinek saját forrás szükséglete a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó, teljes, lezárt, jóváhagyott üzleti évről szóló beszámolója szerinti saját tőkéjét meghaladja,
 - ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
 - ha a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel, külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
 - ha a pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- h) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezésétől szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- i) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- j) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
- a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- k) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- l) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- m) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- n) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) Jelen Felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a Felhívás közzétételét követő 24 hónapig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az első szakaszban a támogatási kérelmek benyújtása **2015. szeptember 24-től 2017. szeptember 25-ig lehetséges.**

- b) Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP-2.1.3-15 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül.
- c) A támogatási **kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.**
- d) Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján, folyamatos értékelés keretében kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet **szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.**

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
- d) a támogatást igénylő a Gazdaságfejlesztési Operatív Program 1-es prioritás keretében támogatásban részesült projektjének záró elszámolását benyújtotta,
- e) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal töltötte ki. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási Felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza. Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási Felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

A tartalmi vizsgálat az alábbi kritériumok alapján történik. Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés/Adható pontszám
1.	A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával?	Igen/Nem
2.	A projekt költségvetése reális?	Igen/Nem
3.	A projektben megvalósítani vállalt tevékenységek:	0-70
	Az iparjogvédelmi oltalmazási lehetőségek érdekében újdonságkutatási és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatások igénybevétele, amelyek megalapozhatják a jogszerzéssel összefüggő döntéseket.	1 tevékenység 40 pont
	Hazai iparjogvédelmi bejelentés (szabadalom, növényfajta-oltalom, használati vagy formatervezési mintaoltalom) megtétele.	2 tevékenység 55 pont
	Külföldi iparjogvédelmi bejelentés (szabadalom, növényfajta-oltalom, használati vagy formatervezési mintaoltalom) megtétele.	3 vagy több tevékenység

	A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítása.	70 pont
	Európai szabadalom hatályosítása.	
	Maximum 3 éve megadott szabadalom, növényfajta-oltalom, használati vagy formatervezési mintaoltalom esetén a fenntartással kapcsolatos tevékenységek.	
	A szellemi vagyon értékelése egy adott innovatív megoldás kvantitatív és kvalitatív eszközökkel való értékelése annak érdekében, hogy számszerűsíteni lehessen a megoldás értékét és a fejlesztésre fordított befektetés megtérülését.	
	A szellemi vagyon audit igénybe vétele, amely során átvilágításra kerül a vállalkozás tulajdonában lévő szellemivagyon-portfólió, és beazonosításra kerülnek a szellemi tulajdon-védelem szempontjából szükséges lépések.	
4.	A projekt közvetlenül, vagy közvetve illeszkedik a Nemzeti S3-ban meghatározott nemzeti ágazati prioritások vagy intelligens technológiák valamelyikéhez.	10
5.	A támogatást igénylőnek GOP-ban, NKFIA-ban, vagy ROP-ok 1. vagy 2. prioritásban volt nyertes lezárult pályázata, melynek záró kifizetési igénylése benyújtásra került.	10
6.	A támogatást igénylő, vagy munkavállalója a projektet megelőzően sikeres iparjogvédelmi bejelentést tett. Igazolás módja: A hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, vagy ezzel egyenértékű hatósági dokumentum. Magánszemély által tulajdonolt iparjogvédelmi oltalom esetén a fentiekben túl NAV bevallás másolata, hogy az érintett munkavállaló után támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a vonatkozó közterheket megfizették.	10
	Összesen:	100

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összes pontszám nem éri el a minimum 50 pontot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 300 millió Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:
 - I. Újdonságkutató és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatások esetében maximum 200.000 Ft;
 - II. Iparjogvédelmi oltalomszerzéssel és fenntartással kapcsolatos tevékenységek esetében - a választott tevékenységek számától függetlenül – hazai oltalomszerzés esetén maximum 1 millió forint, külföldi oltalomszerzés esetén maximum 3 millió Ft;
 - III. Szellemi vagyonértékelés és/vagy audit tevékenységekkel kapcsolatosan maximum 2 millió Ft igényelhető.
- b) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1 millió forint, maximum 6 millió forint.
- c) A támogatás mértéke nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 100%-át.

5.4 Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében nincs lehetőség előleg igénylésére.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

5.5.1. Újdonságkutató és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatások költségei

1) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- a) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

A Magyar Szabadalmi Ügyvivő Kamara által nyilvántartásba vett ügyvivői iroda, szabadalmi ügyvivő, továbbá a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós vagy tagállami államigazgatási szerv, illetve uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság által elvégzett újdonságkutató, szabadalmazhatósági véleményekkel ellátott újdonságkutató, szabadalmazhatósági vélemény, jogérvényességi kutatás, szabadalomtisztasági kutatás költsége.

5.5.2. Iparjogvédelmi oltalomszerzéssel és fenntartással kapcsolatos költségek

Hazai oltalomszerzés esetén:

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- i) A Magyar Szabadalmi Ügyvivő Kamara által nyilvántartásba vett ügyvivői iroda, szabadalmi ügyvivő által nyújtott szakértői szolgáltatás költségei az alábbiak szerint:
 - újdonság kutatás és vizsgálat, kapcsolódó vélemény összeállítása, javaslatlattétel költsége: legfeljebb 100.000 Ft/eljárás,
 - oltalom összeállításának, a szerkesztésnek, képletek, ábrák, tervek megrajzolásának költsége: legfeljebb 350.000 Ft/eljárás,
 - dokumentációk benyújtásának, a hivatalok előtti ügyfélképviselet költsége: legfeljebb 50.000 Ft/eljárás,
 - érdemi szakmai és jogi tanácsadás költsége a képviselt (támogatást igénylő) részére: legfeljebb 100.000 Ft/eljárás,
 - kapcsolódó ügyvitel és technikai jellegű feladatok költsége (nem ügyvivői szakmai): legfeljebb 50.000 Ft/eljárás.
- ii) hatósági igazgatási szolgáltatási díjak 19/2005.(IV.12.) GKM rendelet alapján:
 - bejelentési és kutatási díj,
 - bejelentési díj,
 - írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés díja (ugyanazon bejelentés esetében kért újabb kutatás esetében valamennyi kutatási jelentés díja),
 - megosztási díj,
 - módosítási díj,
 - vizsgálati díj,
 - megadási díj,
 - fenntartási díj (arányosan a megadástól visszamenőleg a bejelentésig tartó időszakra, továbbá előzetes befizetés esetén a megadást követő maximum 3 éves időtartamra).

Külföldi oltalomszerzés esetén:

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- i) A Magyar Szabadalmi Ügyvivő Kamara által nyilvántartásba vett ügyvivői iroda, szabadalmi ügyvivő által nyújtott szakértői szolgáltatás költségei az alábbiak szerint:
 - újdonság kutatás és vizsgálat, kapcsolódó vélemény összeállítása, javaslatlattétel költsége: legfeljebb 120.000 Ft/eljárás,
 - oltalom összeállításának, a szerkesztésnek, képletek, ábrák, tervek megrajzolásának költsége: legfeljebb 220.000 Ft/eljárás,

- dokumentációk benyújtásának, a hivatalok előtti ügyfélképviselet költsége: legfeljebb 70.000 Ft/eljárás,
 - érdemi szakmai és jogi tanácsadás költsége a képviselt (támogatást igénylő) részére: legfeljebb 170.000 Ft/eljárás,
 - külföldi ügyvivői közreműködés költsége: legfeljebb 250.000 Ft/eljárás,
 - kapcsolódó ügyvitel és technikai jellegű feladatok (nem ügyvivői szakmai) költsége: legfeljebb 50.000 Ft/eljárás.
- ii) fordítási díj (2,0 Ft/karakter), de legfeljebb 350.000 Ft/eljárás
- iii) hatósági igazgatási szolgáltatási díjak:
- bejelentési díj:
 - hazai elsőbbségi bejelentés díja
 - külföldi bejelentés díja
 - írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés díja, (ugyanazon bejelentés esetében kért újabb kutatás esetében valamennyi kutatási jelentés díja)
 - fordítási díj (2,0 Ft/karakter),
 - kutatási díj (beleértve az igénypontok számától vagy a bejelentés terjedelmétől függő további díjakat),
 - vizsgálati díj (beleértve az igénypontok számától vagy a bejelentés terjedelmétől függő további díjakat),
 - továbbítási díj,
 - nemzeti fázis indításának hatósági költségei,
 - megadási díj,
 - európai hatályosítási díj,
 - fenntartási díj (arányosan a megadástól visszamenőleg a bejelentésig tartó időszakra, továbbá előzetes befizetés esetén a megadást követő maximum 3 éves időtartamra).

5.5.3. Szellemi vagyon értékelési és/vagy szellemi vagyon audit szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (3.1. III. pont szerinti tevékenységek esetén):

- a) A szabadalmi ügyvivő, szabadalmi ügyvivői iroda, ügyvéd, ügyvédi iroda, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós vagy tagállami államigazgatási szerv, illetve uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság, továbbá a számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenységet is végző gazdálkodó szervezet által nyújtott szakértői szolgáltatás költsége:
- i) A Szellemi vagyonértékelést előkészítő adatgyűjtés és konzultáció, valamint a szellemi vagyon értékelési jelentés elkészítésének díja;
 - ii) Szellemi vagyon audit jelentés elkészítésének díja.

A szellemi vagyon értékelés célja a vállalkozásnál potenciálisan meglévő szellemi tőke felmérése. A technológiaalapú szellemi vagyon értékelésekor a szabadalmazott, illetve a nem szabadalmazott, de szabadalomképes technológiákat veszik számba, illetve az ehhez kapcsolódó kiegészítő immateriális javakat is (pl. know-how, szoftverek, védjegyek) felméri. A szellemi vagyon, illetve vagyonportfólió értéke egyenlő az abból származó, jövőben várható cash flow (készpénzbevétel) jelenértékével. Ez a szellemi vagyon közvetlen értékesítéséből, licen beadásából, valamint hosszabb időn keresztül történő, ún. „folyamatos használatából” származhat. Szellemi vagyonértékelés alatt költség alapú, piaci alapú, jövedelem alapú, opció alapú és értékmutatók használatán alapuló, továbbá ezek hibrid módszereivel elvégzett értékelés tervezhető, melyek eredményeként a piaci érték vagy a vállalati belső érték megállapításra kerül. A „Szellemi vagyon értékelés” költség tétel keretében megvalósítani kívánt primer piac felmérés; költség becslés; árbevételi becslés és könyvvizsgálói igazolás nem minősül szellemi vagyon értékelésnek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Záró kifizetési kérelem és a Záró beszámoló benyújtásával. A támogatás igénybevétele egy összegben történhet.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke (Ft)
Újdonságkutatási és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatások költségei	200.000.-
Iparjogvédelmi oltalomszerzéssel és fenntartással kapcsolatos költségek – hazai oltalomszerzés esetén	1.000.000.-
Iparjogvédelmi oltalomszerzéssel és fenntartással kapcsolatos költségek – külföldi oltalomszerzés esetén	3.000.000.-
Szellemi vagyon értékelési és/vagy szellemi vagyon audit szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek	2.000.000.-

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő szolgáltatás megrendelése, beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,

2. garanciális költségek,
3. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
4. franchise díj,
5. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a 3.1 I. és a 3.1 II. pont szerinti tevékenységekkel kapcsolatos költségeket,
6. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
7. kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
8. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában,
9. hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
10. deviza-átváltási jutalék,
11. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
12. bírságok, kötbérek és perköltségek, jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
13. működési és általános költségek (rezsi),
14. reprezentációs költségek,
15. utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembehelyezéséhez kapcsolódóan, vagy vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
16. kiszállási díj,
17. jogszabály-frissítési díj,
18. levonható ÁFA,
19. jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
20. földmunkagépek, útépítőgépek,
21. szerszámkészlet,
22. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
23. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
24. eszközök leszerelési költsége,
25. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
26. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
27. irodabútor,
28. készletek beszerzése,
29. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
30. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,

31. infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg,
32. informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
33. terméktámogatási díj.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Az alábbi szabályok a teljesség igénye nélkül kerültek idézésre, a támogatási kategóriák részletes szabályait az 1407/2013/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

Csekély összegű támogatásra vonatkozó legfontosabb rendelkezések:

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését. A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 1407/2013/EU Biz. rendelet 3. cikk (2) bekezdésben rögzített felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalra. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok, illetve költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei esetében nem releváns)

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

- b) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum: (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok, illetve költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei esetében nem releváns)

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani.

- c) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya (költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei esetében nem releváns):

- i. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el: aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta;
- ii. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

- d) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2014. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1429-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok, illetve költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei esetében nem releváns)

- e) A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekt esetében:

- i. a támogatást igénylő nevére kiállított, a 3.1 I. vagy a II.a. pont szerinti Újdonságkutatás és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenység elvégzését alátámasztó számla-másolat csatolása szükséges.
- f) Az 5.5.3. pontban szereplő „Szellemi vagyon értékelési és/vagy szellemi vagyon audit szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek” tekintetében minden költségátalátámasztására 1 db, érvényes helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
- (a) a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
 - (b) a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
 - (c) a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - (d) az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
 - (e) az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
 - (f) a szolgáltató által ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként;
 - (g) a szolgáltató honlapjának elérését, a honlapnak tartalmaznia szükséges a szolgáltató által – a támogatási kérelem beadását megelőző 3 évben – releváns szellemi vagyon értékelésében szerzett referenciákat, a foglalkoztatottak listáját, illetve a szolgáltató részletes szolgáltatásportfolióját;
 - (h) számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenységet is végző gazdálkodó szervezet által nyújtott szakértői szolgáltatás esetében az ajánlatadó 3 db releváns, szellemi vagyon értékelésben szerzett referenciáját a támogatási igény benyújtását megelőző 12 hónapból;
 - (i) szolgáltató nyilatkozatát, hogy a megbízást nem adja alvállalkozásba;
 - (j) szabadalmi ügyvivői szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó kamarai regisztrációs számát.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az 1 db, érvényes helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az Irányító Hatóság hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztató, vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlatösszege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlatnapjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

- g) Bejelentési kérelem másolata, és kivonat másolat. (amennyiben releváns)
- h) Hazai vagy külföldi szabadalmi bejelentés esetén az írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés másolata. (amennyiben releváns)

- i) A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítása esetén a nemzetközi kutatási szerv által a PCT Végrehajtási Szabályzata 43bis.1 szabály alapján kiállított írásos vélemény vagy Nemzetközi elővizsgálati jelentés másolata vagy annak igazolása, hogy nemzeti eljárásban megszerzésre került a szabadalmi oltalom. (amennyiben releváns)
- j) Európai szabadalom hatályosítása esetén az európai szabadalom megadásáról szóló határozat másolata. (amennyiben releváns)
- k) Külföldi iparjogvédelmi oltalomszerzés esetén az SZTNH-hoz benyújtott elsőbbségi bejelentés bejelentési kérelmének másolata és a kivonat másolata. (amennyiben releváns)
- l) Korábbi sikeres iparjogvédelmi bejelentés rendelkezésre állása esetén a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, vagy ezzel egyenértékű hatósági dokumentum. Magánszemély által tulajdonolt iparjogvédelmi oltalom esetén a fentiekén túl NAV bevallás másolata, hogy az érintett munkavállaló után a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a vonatkozó közterheket megfizették. (amennyiben releváns)
- m) Szellemi vagyon értékelés esetén a megadott hazai vagy külföldi iparjogvédelmi bejelentés vagy a már benyújtásra került hazai vagy külföldi iparjogvédelmi bejelentés meglétének igazolása, továbbá benyújtott iparjogvédelmi bejelentés esetén az SZTNH által kiállított, a bejelentésre vonatkozó 1995. évi XXXIII. törvény 69/A. § szerinti írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés. (amennyiben releváns)
- n) Amennyiben a szellemi alkotásnak vagy a bejelentésnek egynél több jogosultja van, a támogatási kérelmet benyújtó jogosult köteles meghatalmazást csatolni a többi jogosulttól (szabadalmastárstól, stb.). (amennyiben releváns)
- o) A támogatást igénylő a Regionális Operatív Programok 1. vagy 2. prioritásában, vagy a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapban nyertes, lezárt támogatási kérelmének benyújtását záró kifizetési igénylésének benyújtását igazoló dokumentum. (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Felhívás 4.3. d) pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- [1. Kizáró okok listája](#)
- [2. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja](#)
 - [2.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben](#)
 - [2.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben](#)
 - [2.3 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben](#)
- [3. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről](#)
- [4. Tájékoztató Támogatói Okirat kibocsátásáról vagy a Támogatási Szerződés megkötéséről](#)
- [5. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)
- [6. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek](#)
- [7. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről](#)
- [8. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató](#)
- [9. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek](#)
- [10. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok](#)
- [12. Támogatói Okirat minta](#)
- [13. Általános Szerződési Feltételek](#)

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú szakmai melléklet

Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

1.	A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
2.	A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
3.	Harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
4.	A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot nem szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot nem tett.
5.	A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
6.	A támogatást igénylő saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív.
7.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá.
8.	A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
9.	A támogatást igénylő eleget tett az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának.
10.	A támogatást igénylő vagy a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen felhívás keretében az adott naptári évben nem részesült támogatásban (a Felhívás 4.1. b) pontjában szereplő költségvetési szervek, valamint költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei adott naptári éven belül többször is részesülhetnek támogatásban a Felhívás 3.1. II. pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan).
11.	A projekt megvalósulása a Felhívás 4.2. pontja alapján nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot.
12.	A támogatást igénylő a támogatást nem a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel.
13.	Nem nyújtható elsődleges mezőgazdasági termeléshez támogatás.
14.	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely a támogatást mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre; a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadásától függ.
15.	A támogatást igénylő a támogatást nem az exporttal kapcsolatos tevékenységhez használja fel, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik.
16.	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely a támogatást az import áru helyett a hazai áru használatától teszi függővé.

17.	Nem nyújtható támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
18.	Nem nyújtható támogatás a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására.
19.	A támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal összhangban van.
20.	A döntéselőkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázásra kerültek.
21.	A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
22.	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális.
23.	A projekt megfelel a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
24.	Jelen felhívás keretében elszámolásra kerülő költség/költségtételek nem egyéb uniós, illetve hazai forrásból kerülnek elszámolásra.
25.	A projektgazda eleget tesz a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
26.	A projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között nincs olyan költségtétel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
27.	A támogatást igénylő, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívások közül csak egy felhívásra nyújt be támogatási kérelmet.
28.	A projektjavaslat kapcsolódik az intelligens szakosodási stratégiában S3 megfogalmazott prioritásokhoz és irányokhoz és/vagy hozzájárul az S3 folyamat céljaihoz.
29.	A projekt keretében kizárólag olyan tevékenységek valósulnak meg, melyek a Felhívás 3.1. pontjában foglalt Támogatható tevékenységek körébe tartoznak.
30.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartja. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki.
31.	A Felhívás 3.2.2. pontja alapján a projekt megvalósítása során egy mérföldkő megtervezésre került.
32.	A projekt megvalósításának kezdési időpontja megfelel a Felhívás 3.3.1. pontjában foglaltaknak.
33.	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 24 hónapon belül, valamint a támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje 2019.december 31.
34.	Amennyiben a támogatási kérelem a Felhívás 3.1 I. és/vagy 3.1 II. pont szerinti tevékenységet tartalmaz, úgy a projekt legkorábban 10 hónappal a támogatási igény benyújtását megelőzően kezdődött el.
35.	A beruházás nem a Közép-magyarországi régió területén valósul meg.
36.	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe. A megvalósítási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie.
37.	A támogatást igénylő a Felhívás 3.5.2. Szakpolitikai mutatók pontjában szereplő mutatót kitöltötte.
38.	A támogatást igénylő legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel rendelkezik.
39.	A támogatást igénylő vállalja, hogy amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatói Okiratban rögzített összeget, a többletráfordítást a támogatást igénylő saját forrásból, illetve az államháztartás alrendszeréből származó egyéb idegen forrásból biztosítja.
40.	A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontban foglalt feltételeknek megfelel.

41.	A támogatási kérelem a Felhívás 4.3 pontjában meghatározottak szerint került benyújtásra. A benyújtása online, elektronikus kitöltő programon keresztül történt.
42.	A projekt elszámolható összköltsége nem haladja meg a Felhívás 5.2 pontjában meghatározott 300 millió Ft-ot.
43.	A támogatás összege megfelel a Felhívás 5.3. a) b) pontjában foglaltaknak és a támogatás mértéke megfelel a Felhívás 5.3. c) pontjában foglaltaknak.
44.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.5 és 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek, a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott az elszámolható költségek összegére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak, illetve a projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtétel szerepel, és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtétel.
45.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a Felhívás 5.9 pontjában szereplő egyedi szabályokat.
46.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás részére, amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található és az eljáró hatóság engedélyével nem rendelkezik.
47.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával nyilatkozatot tett arról, hogy a fejlesztendő tevékenység a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatásvizsgálat elvégzésére kötelezett-e.
48.	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló (amennyiben az nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra), vagy SZJA bevallás csatolásra került a Felhívásban foglaltaknak megfelelően (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok, illetve költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei esetében nem releváns)
49.	Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum csatolásra került. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok, illetve költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei esetében nem releváns)
50.	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta csatolásra került.
51.	A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2014. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1429-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása csatolásra került.
52.	A támogatást igénylő nevére kiállított, a 3.1 I. vagy a II.a. pont szerinti Újdonságkutatás és egyéb iparjogvédelmi kutatási szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenység elvégzését alátámasztó számla-másolat csatolásra került.
53.	A Felhívás 5.5.3. pontjában szereplő „Szellemi vagyon értékelési és/vagy szellemi vagyon audit szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek” tekintetében 1db érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy az ajánlat a Felhívásban foglaltaknak megfelelően csatolásra került.
54.	Bejelentési kérelem másolata, és kivonat másolata csatolásra került.
55.	Hazai vagy külföldi szabadalmi bejelentés esetén az írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatási jelentés másolata csatolásra került.
56.	A Szabadalmi Együttműködési Szerződés (PCT) szerinti nemzeti eljárások megindítása esetén a nemzetközi kutatási szerv által a PCT Végrehajtási Szabályzata 43bis.1 szabály alapján kiállított írásos vélemény vagy a Nemzetközi elővizsgálati jelentés másolata vagy annak igazolása, hogy nemzeti eljárásban megszerzésre került a szabadalmi oltalom, csatolásra került.
57.	Európai szabadalom hatályosítása esetén az európai szabadalom megadásáról szóló határozat másolata csatolásra került.

58.	Külföldi iparjogvédelmi oltalomszerzés esetén az SZTNH-hoz benyújtott elsőbbségi bejelentés bejelentési kérelmének másolata és a kivonat másolata csatolásra került.
59.	Korábbi sikeres iparjogvédelmi bejelentés rendelkezésre állása esetén a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, vagy ezzel egyenértékű hatósági dokumentum csatolásra került. Magánszemély által tulajdonolt iparjogvédelmi oltalom esetén a fentiekén túl NAV bevallás másolata is csatolásra került, hogy az érintett munkavállaló után a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év fordulónapján és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a vonatkozó közterheket megfizették.
60	Szellemi vagyon értékelés esetén a megadott hazai vagy külföldi iparjogvédelmi bejelentés vagy a már benyújtásra került hazai vagy külföldi iparjogvédelmi bejelentés meglétének igazolása, továbbá benyújtott iparjogvédelmi bejelentés esetén az SZTNH által kiállított, a bejelentésre vonatkozó 1995. évi XXXIII. törvény 69/A. § szerinti írásos véleménnyel kiegészített újdonságkutatói jelentés csatolásra került.
61.	Amennyiben a szellemi alkotásnak vagy a bejelentésnek egynél több jogosultja van, a támogatási kérelmet benyújtó jogosult a többi jogosulttól (szabadalmaztárstól, stb.) meghatalmazást csatolt.
62.	A támogatást igénylő a Regionális Operatív Programok 1. és 2. prioritásában, vagy a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapban nyertes, lezárt támogatási kérelmének benyújtását záró kifizetési igénylésének benyújtását igazoló dokumentum csatolásra került.